

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
Соколова О.Ю.



РАССМОТРЕНО

на общем собрании коллектива
МБДОУ «Детский сад «Исток»
пгт Новый Свет» городского
округа Судак
протокол № 5 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 228 от 01.09.2023г.
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Исток»
пгт Новый Свет» городского
округа Судак



Галянт О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет» городского округа Судак

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее Положение в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет» городского округа Судак (далее ДОУ) разработано с целью определения статуса, функций, а также порядка формирования и регламента работы комиссии по распределению стимулирующих выплат.
- 1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества труда, осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников ДОУ.
- 1.3. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат рассматривается на собрании трудового коллектива в начале учебного года и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми актами, действующими в сфере образования, Уставом ДОУ, Положением о собрании трудового коллектива и Положением о порядке распределения стимулирующих выплат ДОУ.

2. Задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат

- 2.1. Распределение стимулирующих выплат (далее Комиссия) путем оценки деятельности работников ДОУ на основании листов самоанализа деятельности.
- 2.2. Рассмотрение предложений о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера.
- 2.3. Проведение заседаний комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников ДОУ в соответствии со своими полномочиями.
- 2.4. Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения стимулирующих выплат.
- 2.5. Работа над внесением изменений в действующее Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат ДОУ.

3. Состав комиссии и её функции

- 3.1. В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива: административно - управленческого, основного (педагогического), учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала, представители профсоюзной организации в равных долях.

2. В состав комиссии входит нечетное число членов комиссии, избранное собранием трудового коллектива ДООУ. На основании, решения собрания трудового коллектива ДООУ, заведующий ДООУ издает приказ «О создании комиссии по распределению стимулирующих выплат».

3.3. Комиссия распределяет выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за интенсивность и высокие результаты, иные поощрительные и разовые выплаты.

3.4. Комиссия участвует в работе по внесению изменений в действующее Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат ДООУ.

3.5. Председатель комиссии и секретарь избираются на первом заседании комиссии.

3.6. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, осуществляет приём документов, ведет их регистрацию, готовит заседание комиссии, знакомит членов комиссии с представленным материалом.

3.7. Секретарь комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии, проекты положений, листов самоанализа деятельности.

3.8. Члены комиссии обязаны:

- Участвовать в заседаниях комиссии;
- Выполнять поручения, данные председателем;
- Обеспечивать объективность принимаемых решений.

3.9. Заседание комиссии осуществляется не реже 1 раза в месяц.

3.10. Комиссия рассматривает лист самоанализа деятельности каждого работника с указанием баллов, учитывает все материалы мониторинга, отчеты, представленные на рассмотрение комиссии и выносит свое решение.

3.11 Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников ДООУ, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$, где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов.

3.12. На основании решения комиссии заведующий ДООУ издает приказ о распределении стимулирующих выплат. Приказ является основанием для начисления МКУ «Центром обеспечения деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак стимулирующих выплат работникам ДООУ.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколами и предоставляется заведующему ДООУ не позднее 4 дней после заседания комиссии. Протокол комиссии заверяется росписями всех членов комиссии присутствующих на заседании. Протоколы заседаний комиссии хранятся 5 лет в ДООУ и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса ДООУ.

3.14. С момента ознакомления с решением комиссии (листом самоанализа деятельности) в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника ДООУ о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ в письменном виде по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта ошибочной оценки

в листе самоанализа деятельности, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.15. Комиссия вправе пересмотреть критерии для оценивания качества и установления выплат стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников ДООУ не чаще 2 раз в год. Дополнения и изменения, вносимые комиссией, утверждаются на собрании трудового коллектива ДООУ.

4. Обеспечение информированности при распределении стимулирующих выплат

4.1. Обеспечение соблюдения принципа информированности при распределении стимулирующих выплат работникам ДООУ осуществляется путем представления информации о сроках назначения выплат.

4.2. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до трудового коллектива Учреждения в письменной форме в виде листа самоанализа деятельности, заверенного росписями сотрудников и членов комиссии.